

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAMENTO DE MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO FORNECIDOS PELO ESTADO POR VIA ADMINISTRATIVA:

1. Comparecer na Farmácia Básica do Município de Campina das Missões com receita médica, onde serão sinalizados quais medicamentos podem ser solicitados via administrativa;
2. É necessário apresentar, além da receita médica os seguintes documentos: Cópia do documento de identificação com foto, CPF, cartão SUS e Comprovante de Residência.
3. Cada medicamento a ser encaminhado, possui exames e laudos específicos para o seu encaminhamento e os mesmos, serão fornecidos na farmácia do município;
4. Com os laudos em mãos, é necessário o paciente levar os mesmos ao médico para ele completar os dados solicitados para comprovar o CID da doença;
5. Após o médico completar o que é necessário e o paciente realizar os exames solicitados, o mesmo deve comparecer novamente a Farmácia Municipal para entrega destes;
6. Quando todos os documentos forem entregues pelo paciente, os documentos são encaminhados por um sistema digital para avaliação de peritos do Estado. O retorno ocorre em até 30 dias.
7. As medicações aprovadas pela via Administrativa precisam ser renovadas a cada 180 dias, seguindo os mesmos passos anteriores citados.